

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony

na wykonanie remontu 2-óch dźwigów osobowego w budynku przy ul. Pięknej 51/53 w 2020 r.

1. Dokumenty przetargowe

1.1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1.1. **Zadanie nr I - Piękna 51/53 dźwig nr 1** – wymiana dźwigu osobowego o nr ewidencyjnym 3114001766 rok budowy 1971r. na nowy dźwig; ilość przystanków – 11, udźwig min. 400 kg, prędkość 1,0 m/s, szerokość drzwi przystankowych: 750 mm;
- 1.1.2. **Zadanie nr II - Piękna 51/53 dźwig nr 2** – ofertę należy złożyć w 2 wariantach:
Wariant I - wymiana dźwigu osobowego na nowy o nr ewidencyjnym 3114001583 rok budowy 1971r. na nowy dźwig; ilość przystanków – 11, udźwig min. 400 kg, prędkość 1,0 m/s, szerokość drzwi przystankowych: 750 mm;
Wariant II – zaprojektuj i wybuduj, wymianę dźwigu osobowego o nr ewidencyjnym 3114001583 rok budowy 1971r, na nowy wraz z dobudową dodatkowego przystanku dźwigu w piwnicy; ilość przystanków – 12, udźwig min. 400 kg, prędkość 1,0 m/s, szerokość drzwi przystankowych: 750 mm;

1.2. Oferenci otrzymują następujące dokumenty od Zamawiającego:

- 1.2.1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- 1.2.2. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 1.2.3. Założenia do kosztorysu nakładczego – załącznik nr 2
- 1.2.4. Zakres rzeczowy – załącznik nr 2A
- 1.2.5. Zestawienie materiałów – załącznik nr 2B
- 1.2.6. Kosztorys dla jednego dźwigu – załącznik nr 2C
- 1.2.7. Oświadczenie – załącznik nr 3
- 1.2.8. Wzór umowy – załącznik nr 4 (do zapoznania się z warunkami umowy)

Oferenci zobowiązani są do zapoznania się ze stanem istniejącym przedmiotu zamówienia.

Oferent zaprojektuj i wybuduj powinna zawierać koszty wykonania dokumentacji technicznej wykonania dodatkowego przystanku wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i pozwoleń zgodnie z obowiązującym na dzień dzisiejszy stanem prawnym oraz wykonanie kompleksowe robót budowlano- instalacyjnych związanych z wykonaniem dodatkowego przystanku.

Uwaga!

Dodatkowych informacji udziela inspektor nadzoru Radosław Kowalczyk, tel. 509 323 138 lub inspektor nadzoru Andrzej Goska, tel. 509 322 985.

2. Opis sposobu przygotowania oferty

- 2.1. Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę oraz wprowadzone poprawki winny być podpisane przez oferenta.**
- 2.2. Żądane dokumenty i oświadczenia muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii i poświadczone przez oferenta.
- 2.3. Oferta cenowa winna być sporządzona w oparciu o niniejszą SIWZ i zawierać:
 - 2.3.1 formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - 2.3.2 kosztorysy i zestawienie, **brutto**, sporządzone w kolejności wg wszystkich pozycji kosztorysu nakładczego (załącznik nr 2 odpowiednio) wraz z zestawieniem materiałów.
- 2.4. Do kosztorysowania należy użyć materiałów posiadających atest, certyfikat lub aprobatę techniczną. Zastosowany materiał lub urządzenie należy w kosztorysie ofertowym opisać symbolem i nazwą. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty i opłaty (w tym koszty uzgodnień, opinii, odbiorów oraz demontażu i utylizacji materiałów, itp.).

3. Opis sposobu przygotowania załączników

Zamawiający dopuszcza do postępowania przetargowego oferentów, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki i wymogi formalno-prawne, tj. przedstawia:

- 3.1 Aktualny wyciąg lub wypis potwierdzający profil działalności lub aktualny wpis do CEIDG.
- 3.1. Informację o potencjale technicznym i kwalifikacjach zawodowych osób zatrudnionych.
- 3.2. Informację o wykonanych tożsamyh zamówieniach w okresie ostatnich 3 lat (2016 ÷ 2018) z referencjami o jakości ich wykonania. Nie dotyczy oferentów, którzy swoją działalność zarejestrowali w okresie jednego roku przed złożeniem oferty, a ich działalność gospodarcza jest zgodna z zakresem zamówienia.
- 3.3. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z podatkami i opłatami składek.
- 3.4. Polisę OC oferenta o wartości nie niższej jak wartość oferty.
- 3.5. Dowód wpłaty wadium przetargowego.

- 3.6. Oświadczenie (załącznik nr 3), że oferent dokonał wizji i zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu zamówienia i do zakresu robót nie wnosi uwag, a oferowana cena (w załączniku nr 1) wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie robót objętych zamówieniem.

UWAGA:

Ofertę (zgodnie z pkt. 2.3. SIWZ) i załączniki (zgodnie z pkt.3 SIWZ) należy złożyć w osobnych opisanych kopertach.

4. Wybór oferty

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa w oparciu o następujące kryteria:

- 4.1. cena wykonania przedmiotu zamówienia
- 4.2. wiarygodność techniczno-ekonomiczna potwierdzona wykazem robót i jakością wykonywanych prac potwierdzona referencjami,
- 4.3. okres gwarancji minimum – 5 lat
- 4.4. warunki dodatkowe wynegocjowane na przetargu (np. warunki płatności i warunki zabezpieczenia umowy).

5. Odrzucenie ofert, unieważnienie przetargu

5.1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 5.1.1 oferent nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów (pkt. 3 SIWZ),
- 5.1.2 oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
- 5.1.3. brak dowodu wpłaty wadium,

5.2. Oferta odrzucona nie będzie dopuszczona do negocjacji i oceny.

5.3. Z tytułu odrzucenia oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

5.4. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli sporządzenie kosztorysu ofertowego jest niezgodne z kosztorysem nakładczym.

5.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu lub odstąpienia od wyboru wykonawcy na każdym etapie postępowania bez potrzeby uzasadniania.

6. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

6.1. Wadium przetargowe

Każdy oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium przetargowego na konto Zamawiającego – Łódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej z siedzibą w Łodzi przy ul. Jaracza 77/79 nr konta 97 1020 3378 0000 1202 0010 8373 lub 31 8780 0007 0030 0269 1000 0001 z zaznaczeniem „wadium na roboty ...” do dnia **31.12.2019 r.**

Wadium przetargowe wynosi - 20.000 zł na dwa dźwigi.

6.2. Wadium oferenta, którego oferta została wybrana będzie zwrócone w ciągu trzech dni od daty zawarcia umowy.

6.3. Wadium przetargowe pozostałych oferentów zostanie zwrócone w wartości nominalnej w ciągu siedmiu dni od daty przetargu.

6.4. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli – odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ lub wycofa ofertę przed upływem terminu związania ofertą.

6.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

6.5.1 W celu należytego wykonania umowy z wartości faktury końcowej netto zostanie zatrzymane 5%, z zaokrągleniem do 10 zł, jako kaucja gwarancyjna.

6.5.2 Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 6.6.1 zostanie zwrócone po upływie gwarancji pod warunkiem spisania bezusterkowego protokołu pogwarancyjnego.

7. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w sekretariacie Łódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej przy ul. Jaracza 77/79 w Łodzi do dnia **07.01.2020 r.** do godz. **15:00.**

8. Termin ważności ofert

Zamawiający wymaga, aby oferta zachowała ważność 45 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

9. Terminy realizacji robót - rok 2020.

Proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia robót należy podać w ofercie.

10. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert w siedzibie zamawiającego odbędzie się w dniu **09.01.2020 r** o godz. 9:00.

Negocjacje z udziałem oferentów od godziny 9:30.

Oferenci proszeni są o przybycie do siedziby Spółdzielni od godziny 9.30 w dacie otwarcia złożonych przez siebie ofert. Po otwarciu i sprawdzeniu ofert zostaną przeprowadzone negocjacje cenowe z oferentami. W przypadku, gdy oferent nie przybędzie na negocjacje, cena ofertowa zostanie uznana za cenę ostateczną.

11. Ocena ofert

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg kryteriów z pkt. 4.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przetargu

W przypadku odstąpienia od przetargu wadium wszystkich oferentów zostanie zwrócone w ciągu 3 dni od daty powiadomienia o odstąpieniu od przetargu.

13. Podpisanie Umowy.

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego Łódź ul. Jaracza 77/79. O możliwości podpisania umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą mailową.

14. Resurs.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z każdą windą dokument resursu zgodny z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dn. 30 października 2018r. Ocena przydatności urządzenia powinna być wystawiona na okres nie krótszy niż 10 lat licząc od dnia montażu.